

UG.RO.0050.13.2021.

**Zarządzenie Nr 13/2021
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 09 lutego 2021 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020, poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/156/20 Rady Gminy Poświętne z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Poświętne w 2021 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

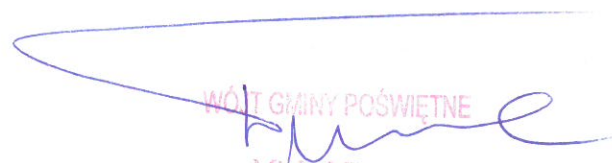
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne,
- 3) na stronie internetowej Gminy Poświętne.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY POŚWIETNE
Michał Franas

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE

na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w Gminie Poświętne w roku 2021 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

§ 1. Rodzaj zadania:

Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najbardziej potrzebujących z terenu Gminy Poświętne m.in. organizowanie pomocy żywieniowej dla rodzin najuboższych w tym transport, przechowywanie i wydawanie

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie wyżej wymienionego zadania wynosi – 6 000 zł.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz Uchwały Nr XXVII/156/20 Rady Gminy Poświętne z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
3. Udzielona dotacja na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu będzie miała formę wsparcia wykonania tego zadania.
4. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł stanowi minimum 5% środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (należy wykazać co najmniej 5% finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego, w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków).
5. Koszty administracyjne, w tym bieżącej obsługi administracyjno-księgowej i koordynatora projektu służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć 7% otrzymanej dotacji.
6. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 10%.
7. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego, która będzie zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferta powinna zostać sporządzona z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie

zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

11. W przypadku gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

12. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Wójt może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

13. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji, oferent przedkłada kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania.

14. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych

15. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego rodzaju zadania, środki przeznaczone przez Gminę Poświętne zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

16. Środki finansowe pochodzące z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- są niezbędne do realizacji zadania,
- spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie i są poparte stosownymi dokumentami (fakturami, rachunkami).

17. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:

- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- zakup gruntów i środków trwałych,
- remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- szkolenie kadry,
- inne koszty niezwiązane z realizacją zadania.

18. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania w 2021 r. jest terminowe i prawidłowe rozliczenie się oferenta z otrzymanych z budżetu Gminy Poświętne dotacji.

§ 4. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12. 2021 roku,

2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne, z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.

3. W przypadku otrzymania dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

4. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację zadania do dnia 31 grudnia 2021 r. oraz rozliczyć się z przyznanej dotacji w formie sprawozdania do dnia 31 stycznia 2022 r.

5. Sprawozdanie końcowe powinno być sporządzone na formularzu określonym w rozporządzeniu

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

7. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione i zapłacone w okresie realizacji zadania.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Poświętne a wybranym zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

§ 5. Termin oraz miejsce składania ofert oraz wymagane dokumenty

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm) – każdy błąd formalny powoduje odrzucenie złożonej oferty, a tym samym wykluczenie podmiotu z uczestnictwa w kolejnym etapie procedury konkursowej,

2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób"** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 marca 2021 roku, osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu dokumentów do siedziby Urzędu Gminy Poświętne ul. Akacjowa 4, 26-315 Poświętne – sekretariat),

3. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),

§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi 05 marca 2021 r. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Poświętne.

2. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,

- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania.

4. Uzupelnieniu nie podlega treść oferty. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Poświętne w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. Decyzja Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym,
8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, jednak nie później niż do dnia planowanego zatwierdzenia wyników konkursu.
9. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.poswietne.pl w dziale "Współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Poświętne,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne.

§ 6. W 2019 roku na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób przeznaczono kwotę 6.000 złotych. W 2020 roku w ramach ogłoszonego konkursu na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób nie wpłynęła żadna oferta.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Poświętne ul. Akacjowa 4 26-315 Poświętne tel.+48(44)756-40-34, e-mail: poswietne@poswietne.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.