|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Urząd Gminy Poświętne  ul. Akacjowa 4, 26-315 Poświętne  tel./fax: 44 756 45 34 e-mail: [usc@poswietne.pl](mailto:usc@poswietne.pl)  [www.poswietne.pl](http://www.poswietne.pl), www.bip.poswietne.pl |
| **RO.EL.3** | **ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ** | |
| **Wymagane dokumenty:** | 1. Wniosek o zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej;  2. Wypełniony i podpisany formularz  /druk/  meldunkowy, dla każdej osoby, która ma zostać zameldowana, należy załączyć do wniosku oddzielny formularz (również dla dziecka), podpisany przez osobę meldującą się. Rodzic, opiekun prawny albo kurator – podpisuje formularz w imieniu osoby, która nie ma zdolności do czynności prawnych osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, dzieci do 13 roku życia lub osoby, która ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, dzieci w wieku od 13 do 18 roku życia);  4. Dowód wniesienia opłaty wydanie decyzji; pełnomocnictwo – w przypadku, gdy nie można osobiście brać udziału w prowadzonym postępowaniu administracyjnym i do reprezentowania należy wyznacz pełnomocnika;  5. Dowód wniesienia opłaty za pełnomocnictwo. | |
| **Formularz (druk):** | ro.el.3.1 – wniosek o zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej  ro.el.3.2 - pełnomocnictwo | |
| **Opłaty:** | Od decyzji administracyjnej – 10 zł.  Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa), gdy Wnioskodawcę będzie reprezentował pełnomocnik niebędący najbliższą rodziną – 17 zł.  W przypadku, gdy będzie to mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki – pełnomocnictwo jest bezpłatne. | |
| **Kto może załatwić sprawę:** | Wnioskodawca, którego dotyczy zameldowanie. | |
| **Termin realizacji:** | Załatwienie sprawy – wydanie decyzji administracyjnej o zameldowaniu lub odmowie zameldowania – następuje w terminie do 2 miesięcy.  W przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu, o czym urząd zawiadomi  pisemnie. | |
| **Tryb odwoławczy:** | Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Łódzkiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Wójta Gminy Poświętne. | |
| **Podstawa prawna:** | Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania  administracyjnego. | |
| **Dodatkowe informacje:** | Gdy podanie będzie kompletne, przeprowadzone będzie szczegółowe postępowanie wyjaśniające. W trakcie tego postępowania m.in. zostaną przesłuchane strony, tj. wnioskodawca oraz osoba (osoby) posiadające prawo do mieszkania lub domu, w którym ma nastąpić zameldowanie wnioskodawcy. Mogą być również przesłuchani świadkowie, którzy potwierdzą zamieszkanie wnioskodawcy pod danym adresem, a także przeprowadzone oględziny lokalu. Jeżeli odmówiono Ci zameldowania w zwykłym trybie, możesz wystąpić do urzędu  z wnioskiem o zameldowanie. Na tej podstawie urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające, które zakończone zostanie wydaniem odpowiedniej decyzji. We wniosku podaj swoje dane teleadresowe, a także możliwie jak najpełniej opisz, dlaczego nie możesz zameldować się w trybie zwykłym. Napisz od kiedy zamieszkujesz pod danym adresem i jaki charakter ma Twój pobyt - stały czy czasowy. Jeśli nie posiadasz prawa do lokalu lub domu, w którym chcesz się zameldować ale wiesz, kim jest jego właściciel - podaj we wniosku jego dane. Pomoże to szybciej nawiązać kontakt z tą osobą, co może przyspieszyć zakończenie sprawy. | |
| **Uwagi:** | Pamiętaj: zameldowanie potwierdza jedynie Twój pobyt pod danym adresem i nie ma żadnego związku z prawem do lokalu. Przez zameldowanie nie nabywasz też żadnego prawa do przebywania pod danym adresem. | |