

**Zarządzenie Nr 5/2019  
Wójta Gminy Poświętne  
z dnia 28 stycznia 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy  
Poświętne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018, poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IV/29/18 Rady Gminy Poświętne z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, zarządzam, co następuje:

**& 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1. stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**& 2.** Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania zadania publicznego z dziedziny upowszechniania kultury fizycznej i sportu wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**& 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne
- 3) na stronie internetowej Gminy Poświętne

**& 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY POŚWIETNE  
  
Michał Franas

**Wójt Gminy Poświętne ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej realizowanych w 2019 roku**

**Rodzaj zadania**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży Gminy Poświętne poprzez organizację szkoleń i współzawodnictwa w zakresie piłki nożnej
2. Organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez sportowych
3. Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Poświętne na realizację zadania w 2019 roku wynosi 38.000 zł.

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe (niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, **jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.**
2. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji, Wójt może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
7. Wkład własny powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie tzw.

wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

8. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji, oferent przedkłada kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania.

9. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

10. Wszystkie oferty składane do konkursów bez względu na ich rozstrzygnięcie, pozostają w dokumentacji realizatora konkursu.

11. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Poświętne a oferentem.

12. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które

1) są niezbędne do realizacji zadania,

2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Poświętne,

3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazały w dokumentacji finansowej oferenta

#### **Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:**

1. w ramach kosztów merytorycznych:

a) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,

b) obsługa sędziowska i medyczna,

c) zakup pucharów, dyplomów i nagród,

d) transport (zawody, zgrupowania, obozy sportowe),

e) noclegi i wyżywienie dla zawodników i trenerów (zawody, zgrupowania, obozy sportowe),

f) napoje dla zawodników,

g) zabezpieczenie imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1870),

h) koszty usług m.in. wynajmu obiektów sportowych, kabin wc, nagłośnienia, sprzętu itp.,

i) opłaty regulaminowe,

j) badania lekarskie,

k) ubezpieczenia zawodników,

l) zakup sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu.

2. w ramach kosztów obsługi zadania ( w wysokości nie większej niż 5% kwoty udzielonej dotacji):

a) obsługa księgową zadania,

b) obsługa administracyjna zadania,

3. w ramach innych kosztów, w tym kosztów wyposażenia i promocji:

a) materiały biurowe, reklamowe itp.,

b) usługi promocyjne.

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku

2. Termin określony w ofercie na realizację zadań powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.

3. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania muszą zostać wystawione i opłacone do dnia zakończenia zadania.
4. Zadania winny być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne w okresie wskazanym w pkt 1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
5. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne u. Akacjowa 4, 26-315 Poświętne lub drogą pocztową na w/w adres.
2. **Termin składania ofert wynosi 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 18 lutego 2019 r. do godziny 15.30** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy).
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem **"Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 roku"**.

#### **Oferta powinna zawierać:**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania,
7. Inne informacje wymagane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

#### **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty),
2. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informację dodatkową) za ostatni rok działalności, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres (z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego),
3. Aktualny statut oferenta,
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej,
5. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do pozytywnego rozpatrzenia oferty.



### **Uwaga:**

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona "**za zgodność z oryginałem**" przez oferenta (osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Poświętne, zgodnie z rozdziałem XII uchwały nr IV/29/18 Rady Gminy Poświętne z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019"
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących załączników,
  - 2) podpisu jednej z osób uprawnionych (nie dotyczy sytuacji, w której organizacja jest reprezentowana tylko przez jedną osobę),
  - 3) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
4. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 3, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.
5. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.
6. **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania konkursowego.**
7. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta, komisja zobliguje oferenta do wyboru tylko jednej oferty, która będzie brała udział w konkursie.
8. Pozostałe oferty tego podmiotu pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójta Gminy Poświętne.
10. Decyzja Wójta o wyborze oferentów nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Decyzja Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
13. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, jednak nie później niż do dnia planowanego zatwierdzenia wyników konkursu.

### **Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.poswietne.pl](http://bip.poswietne.pl) w dziale "Współpraca z organizacjami pozarządowymi";
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Poświętne;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne.

### **Oferta nie podlega rozpatrzeniu z powodu następujących błędów formalnych:**

1. złożenie oferty po terminie,
2. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
3. złożenie oferty przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
4. niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów w ofercie,
5. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu,
6. złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
7. złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Poświętne lub jej mieszkańców,

8. złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
9. złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione,
10. nieuzupełnienie w terminie braków formalnych.

**Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.**

**Oferty pod względem merytorycznym oceniane będą według następujących kryteriów:**

1. znaczenie zadania dla realizacji przyjętego przez Gminę Poświętne celu publicznego z zakresu sportu tj. ciągłej poprawy warunków uprawiania sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz podnoszenia poziomu sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
2. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
3. zadeklarowana przez oferenta jakość wykonania zadania gwarantująca jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając niezbędne do realizacji zadania zasoby ludzkie i rzeczowe,
4. kalkulacja i kwalifikowalność kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
5. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
6. zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
7. realizacja zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile oferent realizował już zadania ze środków budżetu miasta),
8. zaproponowana przez oferenta wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego.

**Środki finansowe Gminy Poświętne przekazane na powyższe zadania w 2017 i 2018 roku wynosiły:**

Lp.	Rodzaj zadania	kwota przekazana w 2017 r.	kwota przekazana w 2018 r.
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	27.000 zł	35.000 zł