

UG.RO.0050.59.2018

**Zarządzenie Nr 59/2018
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 26 listopada 2018 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian w zarządzeniu nr UG.RO.0050.58.2018 z dnia 16 listopada 2018 r.

dotyczącym ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne z zakresu wspierania działalności na rzecz seniorów będących mieszkańcami gminy Poświętne na rok 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018, poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zmienia się zapis § 4 pkt. 4 załącznika nr 1 do zarządzenia nr UG.RO.0050.58.2018 Wójta Gminy Poświętne z dnia 16 listopada 2018 r., który otrzymuje brzmienie:

§ 4 pkt 4 Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 2.

Pozostałe postanowienia zarządzenia oraz załącznika nr 1 do zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE

Michał Franas

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w Gminie Poświętne w roku 2018 w zakresie wspierania działalności na rzecz seniorów

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. Rodzaj zadania: zadanie publiczne z zakresu wspierania działalności na rzecz seniorów
2. Nazwa zadania: organizacja spotkania aktywizującego dla seniorów w ramach warsztatów ekologicznych
3. Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Poświętne na realizację zadania w 2018 roku wynosi 1 800 zł.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018. poz. 450 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz Uchwały Nr XXXIX/232/17 Rady Gminy Poświętne z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

2. W konkursie mogą wziąć udział:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1 spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne,
 - c) dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
 - d) dysponują odpowiednim zapleczem i kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - f) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na odpowiednim formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 3) Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Poświętne a oferentem.
- 6) Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - są niezbędne do realizacji zadania,

- zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Poświętne,
 - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
- 7) Oferta powinna zawierać:
- a) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) Termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 8) Do oferty należy załączyć:
- a) Aktualny wyciąg z ewidencyjnego organu rejestrowego (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty),
 - b) Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy (potwierdzona każda strona za zgodność z oryginałem),
 - c) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres,
 - d) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12. 2018 roku,
2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz seniorów będących mieszkańcami Gminy Poświętne,
3. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

§ 4. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) – każdy błąd formalny powoduje odrzucenie złożonej oferty, a tym samym wykluczenie podmiotu z uczestnictwa w kolejnym etapie procedury konkursowej,
2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania działalności na rzecz seniorów – nazwa zadania Organizacja spotkania aktywizującego dla seniorów w ramach warsztatów ekologicznych"** osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby Urzędu Gminy Poświętne ul. Akacja 4, 26-315 Poświętne – sekretariat.
3. **Termin składania ofert wynosi 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 7 grudnia 2018 r. do godz. 15:00** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy),
4. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w

sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Poświętne, zgodnie z rozdziałem XII Uchwały Nr XXXIX/232/17 Rady Gminy Poświętne z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,

2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

3. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:

1) uzupełnienia brakujących załączników,

2) podpisu jednej z osób uprawnionych (nie dotyczy sytuacji, w której organizacja jest reprezentowana tylko przez jedną osobę),

3) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów,

4. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 3, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania,

5. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania,

6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania konkursowego,

7. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta, Komisja zobliguje oferenta do wyboru tylko jednej oferty, która będzie brała udział w konkursie,

8. Pozostałe oferty tego podmiotu pozostaną bez rozpatrzenia,

9. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójta Gminy Poświętne,

10. Decyzja Wójta o wyborze oferentów nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,

11. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie,

12. Decyzja Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym,

13. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, jednak nie później niż do dnia planowanego zatwierdzenia wyników konkursu.

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej : bip.poswietne.pl w dziale "Współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Poświętne,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne.

Oferta nie podlega rozpatrzeniu z powodu następujących błędów formalnych:

1) złożenie oferty po terminie,

2) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,

3) złożenie oferty przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,

4) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów w ofercie,

5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu,

6) złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,

- 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Poświętne lub jej mieszkańców,
- 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione,
- 10) niezuzpełnienie w terminie braków formalnych.

Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.