

Ogłoszenie o konkursie na realizację zadań publicznych

§ 4. 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 dotyczących zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w składzie:

1) Marian Pisarski - Przewodniczący komisji

Elżbieta Sobczyk - Sekretarz komisji

Marcin Wójcicki - Członek komisji

Grażyna Krakowiak - Członek komisji

Stefan Kwaśniak - Członek komisji

2. Do prac w Komisji Konkursowej mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego osoby będące ekspertami w obszarze pracy komisji.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1) analiza i ocena ofert podmiotów złożonych w konkursie o którym mowa w § 1 ust. 1

dotyczących zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

2) przedłożenie Wójtowi Gminy Poświętne opinii w formie protokołu co do złożonych ofert oraz rekomendacji ich wyboru do przyznania dotacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Poświętne.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Poświętne

(-) Mieczysław Stępień

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.10.2011 Wójta Gminy Poświętne

z dnia 21 lutego 2011 roku

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE

na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w Gminie POŚWIĘTNE w roku 2011 z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Dział I

1. Rodzaj zadania :

- 1) Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i rozgrywek w dziedzinie piłka nożna.
- 2) Uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez inne jednostki.
- 3) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, mające na celu kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej.
- 4) Uczestnictwo w turniejach sportowych dzieci i młodzieży.
- 5) Przejazdy na imprezy sportowe reprezentacji. 6) Wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy w tym zakup obuwia i strojów sportowych. 7) Prowadzenie rozgrywek ligowych i obsługa sędziowska imprez sportowych. 8) Utrzymanie i pielęgnacja boisk oraz budynku socjalnego w należytym czystości.

2. Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu są przeznaczone środki w wysokości 55.000 zł.

Dział II

Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz:

1) uchwały Nr III/11/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok

2) zarządzenia Nr 0050.102011 Wójta Gminy Poświętne z dnia 21 lutego 2011 roku w sprawie

ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2011 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. W konkursie mogą wziąć udział:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) inne podmioty wskazane w art.3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt.1 spełniające łącznie następujące warunki:

a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne,

c) dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,

d) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,

e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

f) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na odpowiednim formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. W sytuacji, gdy kwota dofinansowania będzie niższa od wnioskowanej, dopuszcza się możliwość zmian w kalkulacji oraz zmian zakresu rzeczowego zadania.

5. Wójt Gminy Poświętne zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert

bez podania przyczyny oraz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania

dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,

3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.

6. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy.

Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne

(w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą,

koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

Dział III

Termin, miejsce i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadań, o których mowa w dziale I, będzie następowała w roku 2011.

2. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.

3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne.

4. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

Dział IV

Termin oraz miejsce składania ofert oraz wymagane dokumenty.

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.) - każdy błąd formalny powoduje odrzucenie złożonej oferty, a tym samym wykluczenie podmiotu z uczestnictwa w kolejnym etapie procedury konkursowej.

2. W kalkulacji kosztów nie należy wyceniać pracy wolontariuszy, bezpłatnego użyczenia obiektów lub innych pozafinansowych kosztów projektu,

3. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie

wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu - należy to jasno zaznaczyć, wpisując „nie dotyczy”,

4. Oferty należy składać na formularzu wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25) w Urzędzie Gminy Poświętne, ul. Akacyjowa 4 w Sekretariacie pok. nr 3 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 marca 2011 roku (wtorek) do godz. 11:00.**

5. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie, należy dołączyć:

1) aktualny wypis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji i umocowanie osób go reprezentujących

2) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku

dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,

3) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,

4) aktualny statut oferenta,

5) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,

6) kopię dokumentów nadających numer NIP, REGON, numer konta bankowego,

7) potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie,

8) zgoda osób realizujących zadanie wyrażona na piśmie,

9) dokumenty poświadczające prawo do zajmowanego obiektu, w którym/których

będzie realizowany program i umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazanie w ofercie partnera).

10) oświadczenie podmiotu o niewykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe,

11) oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku

bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Poświętne

12) oświadczenie podmiotu o nie zaleganiu z płatnościami wobec organów podatkowych,

w tym Gminy Poświętne i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

13) oświadczenie podmiotu o zapoznaniu się z treścią zarządzenia Nr 0050.10.2011 Wójta Gminy Poświętne z dnia 21 lutego 2011 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2011 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

14) oświadczenie podmiotu o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji

przedmiotowego zadania publicznego.

6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem

(ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby

upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania, na każdej stronie dokumentu).

7. Informacje uzupełniające:

1) do oferty konkursowej można dołączyć pisemne rekomendacje, listy intencyjne dotyczące

dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

2) rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu

i w wyznaczonym terminie,

3) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku” oraz nazwę, adres, nr telefonu podmiotu składającego ofertę.

Dział V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po dniu, w którym upłynął

termin składania ofert.

2. Oferty zostaną przekazane do zaopiniowania do Komisji Konkursowej, powołanej przez Wójta Gminy. Za ofertę nieprawidłową pod względem formalnym uznaje się ofertę niekompletną tj. wypełnioną niezgodnie z zapisami formularza, bez wymaganych załączników, podpisów osób uprawnionych, pieczęci lub sporządzoną na innym formularzu.

3. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności odpowiednio:

1) Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,

2) Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu,

3) Ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację lub inny podmiot,

4) Zadeklarowaną przez organizację lub inny podmiot jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie ma być realizowane,

5) Planowany przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) Realizację zadań zleconych organizacji lub innemu podmiotowi w latach poprzednich,

biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych od Gminy,

7) Udokumentowane formy informowania opinii publicznej o pozyskaniu środków finansowych z budżetu Gminy w latach poprzednich,

8) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Poświętne po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń

Urzędu Gminy Poświętne oraz umieszczone na BIP i stronie internetowej gminy.

6. Wójt Gminy Poświętne zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert

bez podania przyczyn.

Dział VI

W 2010 roku na realizację zadań z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** przeznaczono kwotę 45.000,00 złotych.

ałącznik nr 2

Zarządzenia Nr 0050.10.2011 Wójta Gminy Poświętne

z dnia 21 lutego 2011 roku

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2011 roku

z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu .

§ 1. Niniejszy regulamin określa sposób przeprowadzenia konkursu ofert, a w szczególności tryb i zasady pracy komisji konkursowej.

§ 2. 1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Poświętne w roku 2011

z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu zwany dalej „konkursem” jest przeprowadzony m.in. na podstawie:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi,

2) uchwały Nr III/11/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok

2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust.3 ustawy.

3. Formy realizacji zadań: powierzenie zadania publicznego.

4. O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w ust. 2 spełniające łącznie następujące

warunki:

1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne,

3) dysponują odpowiednią bazą w której zadanie może być realizowane,

4) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi

kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,

5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi

wymaganymi załącznikami,

§ 3. Celem realizacji niniejszego konkursu jest wyłonienie, w oparciu o złożone oferty,

organizatorów zadań w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowanych w 2011 roku dla mieszkańców Gminy Poświętne.

§ 4. 1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w ustawie

oraz wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25)

2. Oferta zawiera w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust, 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie

zadania, publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania,

7) inne informacje wymagane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Do oferty obligatoryjnie należy załączyć:

1) aktualny wypis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji i umocowanie osób go reprezentujących

2) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,

3) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,

4) aktualny statut oferenta,

5) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,

6) kopię dokumentów nadających numer NIP, REGON, numer konta bankowego,

7) potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie,

8) zgoda osób realizujących zadanie wyrażona na piśmie,

9) dokumenty poświadczające prawo do zajmowanego obiektu, w którym/których będzie realizowane zadania, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera),

10) oświadczenie podmiotu o niewykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe,

11) oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Poświętne

12) oświadczenie podmiotu o nie zaleganiu z płatnościami wobec organów podatkowych, w tym Gminy Poświętne, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

13) oświadczenie podmiotu o zapoznaniu się z treścią zarządzenia Wójta Gminy Poświętne

2011 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2011 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu ,

14) oświadczenie podmiotu o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotowego zadania publicznego

4. Informacje uzupełniające:

1) do oferty konkursowej można dołączyć pisemne rekomendacje, listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

2) rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu i w wyznaczonym terminie

3) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 5. 1. W celu opiniowania ofert powołuje się komisję konkursową zwana dalej „komisją”.

2. Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Poświętne

3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.

4. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji w tym obligatoryjnie przewodniczący.

5. Postępowanie komisji składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, natomiast w drugim pod względem merytorycznym.

§ 6. 1. Oferta uznana jest za prawidłową, jeżeli spełnia warunki określone zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne , w tym:

1) złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie,

2) złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, na obowiązującym wzorze oferty,

3) cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniami ogłoszonymi w konkursie,

4) przedstawiono szczegółowy plan finansowy i rzeczowy zadania,

5) podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji

6) załączono wymagane załączniki

2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie protokołu .

3. Główne kryteria oceny merytorycznej i skala punktów to:

1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie - 10 pkt

2) zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu - 10 pkt

3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 10 pkt

4) ocena proponowanej przez oferenta jakości wykonania zadania i ocena kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - 10 pkt

5) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 10 pkt

6) ocena planowanego przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - 10 pkt

7) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych od Gminy - 10 pkt

8) ocena udokumentowana formy informowania opinii publicznej o pozyskanych środkach finansowych z budżetu Gminy w latach poprzednich - 10 pkt

4. Ocena merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji.

§ 7. Listę ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen - od najwyższej do najniższej.

§ 8. 1. Komisja sporządza protokół z oceny ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy.

2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

3. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

4. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje

Wójt Gminy.

§ 9. 1. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne

3) na stronie internetowej Gminy Poświętne

§ 10. 1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie

umowa, której wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25)

2. Przekazywanie dotacji na powierzanie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy.

§ 11. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego

i finansowego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25)

2. Brak sprawozdania i rozliczenia z wykonania zadań spowoduje nie przyznanie dotacji na rok następny.

§ 12. 1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot jest zobowiązany wykorzystać

zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.

2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia.

O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Poświętne.

3. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.10.2011 Wójta Gminy Poświętne
z dnia 21 lutego 2011 roku

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE

na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w Gminie POŚWIĘTNE w roku 2011 z zakresu
upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Dział I

1. Rodzaj zadania :

- 1) Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i rozgrywek w dziedzinie piłka nożna.
- 2) Uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez inne jednostki.
- 3) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, mające na celu kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej.
- 4) Uczestnictwo w turniejach sportowych dzieci i młodzieży.

5) Przejazdy na imprezy sportowe reprezentacji. 6) Wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy w tym zakup obuwia i strojów sportowych. 7) Prowadzenie rozgrywek ligowych i obsługa sędziowska imprez sportowych. 8) Utrzymanie i pielęgnacja boisk oraz budynku socjalnego w należytym czystości.

2. Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu są przeznaczone środki w wysokości 55.000 zł.

Dział II

Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz:

1) uchwały Nr III/11/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok

2) zarządzenia Nr 0050.102011 Wójta Gminy Poświętne z dnia 21 lutego 2011 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2011 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. W konkursie mogą wziąć udział:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) inne podmioty wskazane w art.3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt.1 spełniające łącznie następujące warunki:

a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne,

c) dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,

d) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,

e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

f) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na odpowiednim formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. W sytuacji, gdy kwota dofinansowania będzie niższa od wnioskowanej, dopuszcza się możliwość zmian w kalkulacji oraz zmian zakresu rzeczowego zadania.

5. Wójt Gminy Poświętne zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny oraz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,

3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.

6. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy.

Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne

(w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą,

koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

Dział III

Termin, miejsce i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadań, o których mowa w dziale I, będzie następowała w roku 2011.

2. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.

3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne.

4. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

Dział IV

Termin oraz miejsce składania ofert oraz wymagane dokumenty.

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.) - każdy błąd formalny powoduje odrzucenie złożonej oferty, a tym samym wykluczenie podmiotu z uczestnictwa w kolejnym etapie procedury konkursowej.

2. W kalkulacji kosztów nie należy wyceniać pracy wolontariuszy, bezpłatnego użyczenia obiektów lub innych pozafinansowych kosztów projektu,

3. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu - należy to jasno zaznaczyć, wpisując „nie dotyczy”,

4. Oferty należy składać na formularzu wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25) w Urzędzie Gminy Poświętne, ul. Akacjowa 4 w Sekretariacie pok. nr 3 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 marca 2011 roku (wtorek) do godz. 11:00.**

5. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie, należy dołączyć:

1) aktualny wypis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji i umocowanie osób go reprezentujących

2) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,

3) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,

4) aktualny statut oferenta,

5) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,

6) kopię dokumentów nadających numer NIP, REGON, numer konta bankowego,

7) potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie,

8) zgoda osób realizujących zadanie wyrażona na piśmie,

9) dokumenty poświadczające prawo do zajmowanego obiektu, w którym/których

będzie realizowany program i umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazanie w ofercie partnera).

10) oświadczenie podmiotu o niewykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe,

11) oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku

bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Poświętne

12) oświadczenie podmiotu o nie zaleganiu z płatnościami wobec organów podatkowych,

w tym Gminy Poświętne i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

13) oświadczenie podmiotu o zapoznaniu się z treścią zarządzenia Nr 0050.10.2011 Wójta Gminy Poświętne z dnia 21 lutego 2011 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2011 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

14) oświadczenie podmiotu o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotowego zadania publicznego.

6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem

(ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania, na każdej stronie dokumentu).

7. Informacje uzupełniające:

1) do oferty konkursowej można dołączyć pisemne rekomendacje, listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

2) rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu

i w wyznaczonym terminie,

3) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku” oraz nazwę, adres, nr telefonu podmiotu składającego ofertę.

Dział V

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po dniu, w którym upłynął

termin składania ofert.

2. Oferty zostaną przekazane do zaopiniowania do Komisji Konkursowej, powołanej przez Wójta Gminy. Za ofertę nieprawidłową pod względem formalnym uznaje się ofertę niekompletną tj. wypełnioną niezgodnie z zapisami formularza, bez wymaganych załączników, podpisów osób uprawnionych, pieczęci lub sporządzoną na innym formularzu.

3. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności odpowiednio:

- 1) Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
- 2) Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
- 3) Ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację lub inny podmiot,
- 4) Zadeklarowaną przez organizację lub inny podmiot jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie ma być realizowane,
- 5) Planowany przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) Realizację zadań zleconych organizacji lub innemu podmiotowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych od Gminy,
- 7) Udokumentowane formy informowania opinii publicznej o pozyskaniu środków finansowych z budżetu Gminy w latach poprzednich,
- 8) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Poświętne po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne oraz umieszczone na BIP i stronie internetowej gminy.

6. Wójt Gminy Poświętne zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

Dział VI

W 2010 roku na realizację zadań z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** przeznaczono kwotę 45.000,00 złotych.

Załącznik nr 2
Zarządzenia Nr 0050.10.2011 Wójta Gminy Poświętne
z dnia 21 lutego 2011 roku

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2011 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu .

§ 1. Niniejszy regulamin określa sposób przeprowadzenia konkursu ofert, a w szczególności tryb i zasady pracy komisji konkursowej.

§ 2. 1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Poświętne w roku 2011 z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu zwany dalej „konkuresem” jest przeprowadzony m.in. na podstawie:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi,

2) uchwały Nr III/11/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok

2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust.3 ustawy.

3. Formy realizacji zadań: powierzenie zadania publicznego.

4. O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w ust. 2 spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Poświętne,
- 3) dysponują odpowiednią bazą w której zadanie może być realizowane,
- 4) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- 5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,

§ 3. Celem realizacji niniejszego konkursu jest wyłonienie, w oparciu o złożone oferty, organizatorów zadań w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowanych w 2011 roku dla mieszkańców Gminy Poświętne.

§ 4. 1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w ustawie oraz wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25)

2. Oferta zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust, 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania,
- 7) inne informacje wymagane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Do oferty obligatoryjnie należy załączyć:

- 1) aktualny wypis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji i umocowanie osób go reprezentujących
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- 3) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- 4) aktualny statut oferenta,
- 5) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
- 6) kopię dokumentów nadających numer NIP, REGON, numer konta bankowego,
- 7) potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie,
- 8) zgoda osób realizujących zadanie wyrażona na piśmie,
- 9) dokumenty poświadczające prawo do zajmowanego obiektu, w którym/których będzie realizowane zadanie, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera),
- 10) oświadczenie podmiotu o niewykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe,
- 11) oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Poświętne
- 12) oświadczenie podmiotu o nie zaleganiu z płatnościami wobec organów podatkowych, w tym Gminy Poświętne, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 13) oświadczenie podmiotu o zapoznaniu się z treścią zarządzenia Wójta Gminy Poświętne 2011 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Poświętne w 2011 roku z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu ,
- 14) oświadczenie podmiotu o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotowego zadania publicznego

4. Informacje uzupełniające:

- 1) do oferty konkursowej można dołączyć pisemne rekomendacje, listy intencyjne dotyczące

dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

2) rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu i w wyznaczonym terminie

3) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 5. 1. W celu opiniowania ofert powołuje się komisję konkursową zwana dalej „komisją”.

2. Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Poświętne

3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.

4. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji w tym obligatoryjnie przewodniczący.

5. Postępowanie komisji składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, natomiast w drugim pod względem merytorycznym.

§ 6. 1. Oferta uznana jest za prawidłową, jeżeli spełnia warunki określone zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne , w tym:

1) złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie,

2) złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, na obowiązującym wzorze oferty,

3) cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniami ogłoszonymi w konkursie,

4) przedstawiono szczegółowy plan finansowy i rzeczowy zadania,

5) podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji

6) załączono wymagane załączniki

2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie protokołu .

3. Główne kryteria oceny merytorycznej i skala punktów to:

1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie - 10 pkt

- 2) zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu - 10 pkt
 - 3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 10 pkt
 - 4) ocena proponowanej przez oferenta jakości wykonania zadania i ocena kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - 10 pkt
 - 5) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 10 pkt
 - 6) ocena planowanego przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - 10 pkt
 - 7) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych od Gminy - 10 pkt
 - 8) ocena udokumentowana formy informowania opinii publicznej o pozyskanych środkach finansowych z budżetu Gminy w latach poprzednich - 10 pkt
4. Ocenę merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji.

§ 7. Listę ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen - od najwyższej do najniższej.

§ 8. 1. Komisja sporządza protokół z oceny ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy.

2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

3. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

4. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów podejmuje Wójt Gminy.

§ 9. 1. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne
- 3) na stronie internetowej Gminy Poświętne

§ 10. 1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia

2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25)

2. Przekazywanie dotacji na powierzanie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy.

§ 11. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25)

2. Brak sprawozdania i rozliczenia z wykonania zadań spowoduje nie przyznanie dotacji na rok następny.

§ 12. 1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.

2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia.

O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Poświętne.

3. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.10.2011 Wójta Gminy Poświętne

z dnia 21 lutego 2011 roku

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE

na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w Gminie POŚWIĘTNE w roku 2011 z zakresu

upowszechniania kultury fizycznej i sportu

1. Rodzaj zadania :

- 1) Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i rozgrywek w dziedzinie piłka nożna.
- 2) Uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez inne jednostki.
- 3) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, mające na celu kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej.
- 4) Uczestnictwo w turniejach sportowych dzieci i młodzieży.
- 5) Przejazdy na imprezy sportowe reprezentacji. 6) Wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy w tym zakup obuwia i strojów sportowych. 7) Prowadzenie rozgrywek ligowych i obsługa sędziowska imprez sportowych. 8) Utrzymanie i pielęgnacja boisk oraz budynku socjalnego w należytej czystości.

2. Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu są przeznaczone środki w wysokości 55.000 zł.

Dział II

Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz:

- 1) uchwały Nr III/11/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok
- 2) zarządzenia Nr 0050.102011 Wójta Gminy Poświętne z dnia 21 lutego 2011 roku w sprawie